

**ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА**

**24430 Ада, Трг ослобођења За**

**ПИБ: 101482293**

**www.msbartok.edu.rs**

**office@msbartok.edu**

**Број:323/2024**

**Дана:11.09.2024.**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ АДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Септембар 2024. године**

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 11. Пословника о раду Школског одбора ШОМОВ „Бартук Бела” Ада, Годишњим Планом, Развојним и Акционим планом, Правилником о стручно педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр. 87/2019), Приручником за самовредновање и вредновање рада у складу са Статутом школе за основно музичко образовање и васпитање "Бартук Бела" у Ади, Школски одбор дана године доноси:

## **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШОМОВ "БАРТОК БЕЛА", ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

### **УВОД**

**Руководећи орган у школи је Директор.** У школској 2023/2024. години директор школе био је Курунци Андор, дипломирани музичар-виолиниста, на основу решења о именовању за директора Школе за основно музичко образовање и васпитање „Бартук Бела“ у Ади Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 119-01-00067/2024-07/129 од **14.03.2024. године.**

#### **Орган управљања**

Одлуком Скупштине општине Ада бр. 02-23/2022-01 од дана 28.06.2022. године именован је нови састав Школског одбора у мандатном периоду 2022-2026. године, почев од **20.06.2022. године** у саставу:

**Председник Школског Одбора је** Конц Ева –представник запослених.

**Чланови одбора су:**

1. Имола Варга из Аде - представник локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине,
2. Матилд Морваи из Аде - представник локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине,
3. Богларка Киш из Аде - представник локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине,
4. Геблеш Чернаи Едит из Аде - представник родитеља,
5. Гиризд Тот Андреа из Аде - представник родитеља,
6. Леваи Хењел Беата из Аде - представник родитеља,
7. Конц Ева из Аде - представник запослених,
8. Сабо Золтан из Аде - представник запослених и
9. Вилагош Рената из Гунароша, Бачка Топола - представник запослених,заменик председника.

## **У Школи функционишу следећи саветодавни и стручни органи:**

### **Педагошки колегијум**

#### **Чланови:**

Радам Педагошког колегијума рукуводи Курунци Андор – директор школе

1. Бакша Агота – наставница солфеђа и теорије
2. Ференц Балинт Мелита- наставница клавира
3. Вилагош Рената- наставница хармонике
4. Суботички Надина- наставница виолине
5. Сабо Золтан- наставник гитаре
6. Хењел Габор- наставник кларинета
7. Конц Ева- наставница соло певања

### **СТРУЧНИ АКТИВИ**

#### **1.Стручни актив за развојно планирање**

##### **Чланови:**

1. Курунци Андор-директор школе
2. Ренко Анамариа-наставник тамбуре
3. Вилагош Рената- наставница хармонике
4. Јенован Флориан-наставница солфеђа,корепетитор
5. Киш Богларка- представник локалне самоуправе и наставник(председник ШО)
6. Леваи Хењел Беата– представник родитеља
7. Леваи Лили– представник Ученичког парламента

#### **2.Стручни актив за развој школског програма**

##### **Чланови:**

1. Курунци Андор-директор школе
2. Ференц Балинт Мелита-наставница клавира
3. Вилагош Рената- наставница хармонике
4. Сабо Золтан- наставник гитаре
5. Тарапчик Јожеф- наставник флауте
6. Конц Ева-наставница соло певања
7. Бакша Агота- наставница солфеђа,ГО и хора
8. Флориан Јенован-наставница клавира

## **ТИМОВИ**

У школи функционише 8 стручних тимова:

### **1.Стручни Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Чланови:**

1. Курунци Андор – директор школе
2. Анушић Мартина– секретар школе
3. Ана Марија Главашки- стручни сарадник,педагог
4. Сабо Золтан- наставник гитаре
5. Ференц Балинт Мелита- наставница клавира
6. Киш Богларка-представник локалне самоуправе
7. Леваи Хењел Беата– представник родитеља
8. Леваи Лили– представник Ученичког парламента

### **2.Стручни тим за самовредновање**

#### **Чланови:**

1. Курунци Андор- директор школе
2. Ана Марија Главашки- стручни сарадник педагог, координатор тима
3. Анушић Мартина-секретар школе
4. Киш Богларка- наставница соло певања,представник ШО
5. Леваи Хењел Беата– представник савета родитеља
6. Леваи Лили– представник Ученичког парламента

### **3. Стручни тим за инклузивно образовање**

#### **Чланови :**

1. Курунци Андор- директор школе
2. Ана Марија Главашки- стручни сарадник педагог
3. Ференц Балинт Мелита- наставница клавира
4. Вилагош Рената- наставница хармонике
5. Ренко Анамарија-наставница тамбуре
6. Салма Лидија-наставница солфеђа
7. Родитељ О. Д. и Т.У.

### **4. Стручни тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

#### **Чланови:**

1. Курунци Андор- директор школе
2. Ана Марија Главашки- стручни сарадник- педагог, координатор тима

3. Бакша Агота- наставница солфеђа, ТО и хор
4. Лидиа Салма- наставница солфеђа
5. Јенован Флориан-наставник солфеђа и хора

#### **5.Стручни тим за професионални развој запослених**

##### **Чланови:**

1. Курунџи Андор- директор школе
2. Рожа Илдико-наставница клавира
3. Ђере Саболч-наставник виолине

#### **6.Стручни тим за сарадњу са локалном самоуправом**

##### **Чланови:**

1. Курунџи Андор- директор школе
2. Вилагош Рената- наставница хармонике
3. Ференџ Балинт Мелита- наставница клавира
4. Вамош Атила- домар

#### **7.Стручни тим за летопис школе**

##### **Чланови:**

1. Шарвари Кристина- наставница гитаре
2. Рената Вилагош-наставница клавира,хармонике и корепетитор

#### **Савет родитеља**

##### **Чланови Савета родитеља у школској 2023/2024:**

1. Беата Леваи Хењел
2. Ванеса Жјак
3. Андреа Гиризд Тот
4. Ева Зомбори
5. Мирослав Радулашки
6. Мелинда Пеце
7. Ева Хорват
8. Едит Геблеш Чернаи
9. Гордош Валентина
10. Кош Сара Силвиа
11. Милана Малеташки
12. Изабела Косо

## ОСНОВНЕ ОДЛИКЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Школска 2023/2024. година почела је концертом ученика поводом отварања нове школске године. Одељенске старешине су одржале родитељски састанак на почетку школске године на којем су родитељи, ученици, аи будући прваци добили све потребне информације као били и упознати са начином и динамиком рада школе у овој школској години

Од 2. до 9. октобра, током **Дечије недеље** реализоване су активности у школи које су биле посвећене васпитном раду са децом у музичкој школи, кроз разне едукативне активности и радионице.

**Ђачки концерти** су били одржавани редовно сваког месеца током читаве школске године.

Дана **15.11.2023.** године одржан је концерт „**Вече камерне музике**“ на којем смо упознали шире грађанство са разним делима које су наставници и ученици извели у камерном извођењу. Наступили су ученици и наставници наше школе.

Прво полугодиште смо завршили са **Полугодишњим концертом ученика и наставника наше школе**, на којем је велики број ученика наступио и показао публици резултете које смо заједнички остварили.

Друго полугодиште смо започели са **заједничком приредбом свих школа** у општини Ада, где су наши ученици својом изведбом увеличали **прославу Светог Саве школске славе**.

**Дан школе** уприличен је **27.03.2024.** године као и сваке године уз присуство бројних гостију из других школа, као и осталих установа у општини Ада.

По први пут смо ове школске године организовали **концерт Младих талената**, на коме су имали прилику најуспешнији ученици школе да свој таленат и умешност представе ширем грађанству општине Ада, и то у свечаној сали локалне самоуправе.

Сарадња са локалном самоуправом и са свим институцијама у општини Ада је била на јако високом нивоу, тако да смо концерте имали прилику да изводимо и **Црвеном крсту**, поводом Дана добровољних давалаца крви, потом у **Дому за стара лица у Мољу**, у **Месној заједници општине Ада**, потом на гробљу поводом обележавања важних датума.

**Презентација инструмената** је одржавана у континуитету почевши од априла и то онлајн путем друштвених мрежа и у основној школи у Мољу и у Ади током маја месеца за ученике нижих разреда који су стекли услов за упис у музичку школу. Након тога је иста одржана у забавиштима у Ади у у Мољу, за децу која су стекла услов за упис у припремни разред. У склопу презентације смо организовали и Дан отворених врата у музичкој школи у Ади и Мољу.

Услови за рад школе у овој школској години побољшани су у односу на ниво из претходних година.

Путем конкурса, такође од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице добијена средства и то:

- 55,000 динара.

Од Националног савета мађарске националне мањине добијена су средства у висини од 55,000 динара.

## ПОДАЦИ О СПРОВОЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава:

Према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину и Плану и програму школе за 2023/2024. годину, а у складу са свим препорукама и мерама које су донете у школској 2023/2024. години о остваривању образовно-васпитног рада, настава се одвијала непосредно у школи, према упутствима које нам је Министарство упућивало током школске године.

Стручна заступљеност била је у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи.

На почетку школске године било је запослених 6 наставника на неодређено време, 12 на одређено време.

Школом руководи директор школе Курунци Андор.

Током читаве школске године је наставу реализовало 18 наставника, на следећим одсецима:

### **Клавирски одсек:**

Ференц Балинт Мелита – шеф одсека и наставница клавира

Рожа Илдико – наставница клавира

Вилагош Рената – наставница клавира

Милошев Марина/Јенован Флориан замена–наставница корепетиције, клавира и солфеђа

Клеман Рудолф – наставник корепетиције

### **Гудачки одсек:**

Суботички Надина – шеф одсека и наставник виолине

Бајус Кристина- наставница виолине

Ђере Саболч – наставник виолине

### **Трзачки одсек:**

Сабо Золтан – шеф одсека и наставник гитаре

Шарвари Кристина – наставница гитаре

Палиш Денис- наставница гитаре

Ренко Анамариа – наставник тамбуре

### **Хармоникашки одсек:**

Вилагош Рената – шеф одсека и наставница хармонике

### **Дувачки одсек:**

Хењел Габор- шеф одсека и наставник кларинета

Тарапчик Јожеф- наставник флауте

### **Одсек соло певање:**

Конц Ева – шеф одсека и наставница соло певања

Река Барат Тертеи - наставница соло певања

### **Солфеђо и теорија:**

Бакша Агота - шеф одсека и наставница солфеђа и теорије музике

Лидиа Салма- наставник упоредног клавира

Марина Милошев-наставница солфеђа

Јенован Флориан-замена за Марину Милошев

### **Администрација и помоћно особље:**

Анушић Мартина – секретар

Главашки Ана Мариа- педагог

Бајус Ерика Моника – шеф рачуноводства  
Вамош Атила - домар/ мајстор одржавања и клавириштимер  
Побораи Силвиа – чистачица  
Бајус Тинде – чистачица

У оквиру школских активности, деловали су школски хор, под руководством: Река Барат Тертеи и камерни састави под руководством Золтан Сабо, Тарапчик Јожеф и Хењел Габора.

## **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

За реализацију годишњег програма рада, матична школа у Ади користила је део просторија на првом спрату и три просторије на приземљу задружног дома у Ади ( мала библиотека). Издвојено одељење у Мољу од почетка школске 2018/2019 године за реализацију годишњег програма рада користи пет просторија на адреси Мол, ул. ЈНА бр.83. **Установа је у складу са ранијим планом и програмом успешно верификована, и у седишту установе и у издвојеном одељењу решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, број решења: 128-022-200/2019-01. дана 1.04.2019. године.** За концерте се користила свечана сала СО Ада, позоришна сала библиотеке“Сарваш Габор“ Ада и по потреби велика сала Културног дома у Мољу.

Матична школа се налази у Ади, на Тргу Ослобођења 3/а. Власник зграде је Скупштина општине Ада односно библиотека „Сарваш Габор“ Ада. У овој згради је смештена школа заједно са библиотеком „ Сарваш Габор“Ада. У оквиру зграде школа користи следеће просторије:

- канцеларија директора
- канцеларија секретара
- зборница
- архива
- 7 учионица
- санитарни чвор
- просторија за помоћно особље
- ходник
- део подрума
- део дворишта за одлагање бицикала ученика.

Школа има централно грејање на гасовито гориво.

Укупна површина просторија школе у Ади износи 565,39 м².

Просторни услови нису задовољавајући, и још су у току преговори са Извршним Одбором општине Ада, да цео први спрат зграде преда на искључиво коришћење музичкој школи. Тренутно један део просторија на првом спрату користи библиотека "Сарваш Габор"Ада.

По питању текућег и инвестиционог одржавања зграде извршена је измене кровне конструкције у целости као и прозора на спрату зграде.

Настава издвојеног одељења у Мољу од почетка школске 2018/2019. године изводи се на адреси Мол, ул. ЈНА бр.83. Издвојено одељење располаже са укупно 6 просторије:

- 5 учионице



- зборница са чајном кухињом
- ходник
- санитарни чвор
- просторија за помоћно особље
- дворишта за одлагање бицикала ученика.

Укупна површина издвојеног одељења у Мољу износи: 579 м2

Школа има централно грејање на гасовито гориво.

### ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА:

Назив	Комада
Полуконцертни клавир	1
Пианино	8
Клавир	1
Електрични клавир	7
Хармоника	16
Виолина	29
Виола	2
Виолончело	2
Контрабас	0
Флауга	12
Фрулица	6
Кларинет	6
Разни лимени дувачки инструменти	0
Тамбура	9
Диктафон	0
Музички стуб	1
Гитара	7
Клавирска столица	7
Синтисајзер	1
Пројектор са платном и нот бук	2
Интерактивна табла	1
Лаптоп рачунари	7
Рачунари	4
Нотни матријал за солфеђо, разл. инструменте за све одсеке	47

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

У школи се изводи васпитно-образовни рад са ученицима у оквиру одсека за класичну музику, и то:

у трајању од шест година за следеће инструменте:

клавир, хармоника, кларинет, флаута, виолина, гитара, тамбура б-прим и а-бас прим,

и у трајању од четири године:

соло певање.

Настава у школи се изводи у две смене. Настава почиње у 8 часова и траје до 19 часова. Васпитно – образовни рад реализује се кроз индивидуалну наставу главног предмета-инструмента и упоредног клавира и групну наставу за предмете солфеђо, теорија музике. Настава камерне музике и хора организује се за ученике другог циклуса. Организована је и настава припремног разреда, којом су обухваћени ученици I разреда основне школе.

## **НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА**

Школа је и током ове школске године учествовала на бројним такмичењима, фестивалима и манифестацијама у окружењу и шире.

Ученици и наставници наше школе донели су различите награде и обогатили своје знање и искуство тако што су узимали учешће на манифестацијама које су биле у организацији различитих установа унутар наше државе. Ученици су освојили укупно 39 признања и то: 20 првих награда, 17 других награда и 2 треће награда. На крају школске године, на завршном концерту ученика директор је поделила дипломе најуспешнијим ученицима и јавно одала признање и честитку истим за постигнуте резултате на такмичењима широм државе.

Од почетка до краја школске године ученици су представљали школу на следећим такмичењима:

1. 10. Интернационални фестивал хармонике “Мехфест 2024 Београд”
2. 14. Међународни фестивал Смедерево „Музичко пролеће“
3. „Уљус“ 11. Међународно пијанистичко такмичење Смедерево
4. 11. Међународно музичко такмичење „Фантаст“ Бечеј
5. Интернационални сусрети виолиниста Сремски Карловци
6. Међународно такмичење младих талената Панчево
7. 20. фестивал војвођанске тамбуре Суботица
8. „Пианисимо“ Суботица -;
9. „Фемус“ Суботица
10. „Дани музике у Бачкој Тополи“ –
11. 31. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета

## **ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

У школској 2023/2024. години Школа располаже школским простором који испуњава критеријуме и стандарде за обављање делатности и одговара потребама корисника - ученика и запослених. То утврђено инспекцијским надзором од стране санитарног инспектора како у Ади, тако и у издвојеном одељењу у Молу.

У јулу 2024. године Предшколска установа „Чика Јова Змај“ Ада се обратила општини Ада са захтевом за коришћењем објекта у Молу на адреси ЈНА 83, односно објекта који је дат нама на коришћење од 2018. године до данас. Овај захтев образложен је потребом за додатним простором због повећаног броја деце и стварањем услова за отварање додатних васпитних група, како би сва деца која су сада на листи чекања добила своје место. На основу молбе Општине Ада за привремено пресељење у просторије ОШ „Новак Радонић“ Мол док се не обезбеди адекватан објекат за трајно обављање делатности основног музичког образовања издвојено одељење музичке школе у Молу се привремено преселило у објекат ОШ „Новак Радонић“ Мол.

По Правилнику о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу, Школа за основно музичко образовање и васпитање "Барток Бела" Ада у оквиру издвојеног одељења у Молу има услове у погледу школског простора, учионица за индивидуалну наставу, а у свом инвентару има и довољан број инструмената како би васпитно-образовни рад био у складу са истим.

За потребе обављања васпитно-образовног рада музичке школе користиће се један кабинет и пет учионица, тоалет за запослене, тоалет за ученике и просторија за чистачице. Ученици и наставници ће користити заједнички улаз, и настава ће се обављати у послеподневној смени. Школа ће користити простор ОШ "Новак Радонић" Мол у периоду од три године, односно један циклус образовања у музичкој школи.

Настава ће се одвијати у просторијама у ОШ "Новак Радонић" Мол на српском и мађарском језику, у шестогодишњем и четворогодишњем трајању у временском периоду од три године.

## **ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА**

Школа је у целини опремљена намештајем у складу са потребама. Инструменти и опрема којима школа располаже задовољавају прописане нормативе и стандарде за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања деце.

Унети табелу из инвентара и набављено у овој шк години

## **ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА**

Школа се греје на гас на централно грејање.

## **ШКОЛСКА КУХИЊА**

Школа нема своју кухињу нити могућност да се служе било какви оброци ученицима.

## ЂАЧКА ЗАДРУГА

У школи не постоји ђачка задруга.

## ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школа има школску библиотеку/нототеку. Школска библиотека располаже књижном грађом у складу са стандардима. Постојећи библиотечки фонд континуирано се обогаћује новим издањима.

## ЗУБНА АМБУЛАНТА

Школа нема зубну амбуланту.

## ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

У Школској 2023/2024. години у Школи је радило 20 наставника, од чега је било 18 наставника у настави и 2 наставнице на породичком одсуству. Све класе су биле адекватно заступљене. У Школској 2023/2024. години у Школи је радило поред наставног особља још: директор школе, стручни сарадник: школски педагог, са 50% норме, секретар са 100% норме, рачуновођа са 100% норме, 2 спремачице, домар са 30% норме и клавиршTIMER са такође 30% норме.

Табела квалификационе структуре наставног особља

Бр.	Квалификациона структура Наставног особља	IV	VI	VII	Укупно
1.	Рожа Илдико			1	1
2.	Ференц Балинт Мелита			1	1
3.	Вилагош Рената	1			1
4.	Бајус Кристина		1		1
5.	Суботички Надина			1	1
6.	Ђере Сабољч			1	1
7.	Сабо Золтан		1		1
8.	Шарвари Кристина	1			1
9.	Ренко Анамариа	1			1
10.	Хењел Габор			1	1
11.	Тарапчик Јожеф	1			1
12.	Конц Ева			1	1
13.	Бакша Агота			1	1
14.	Јенован Флориан	1			1
15.	Клеман Рудолф	1			1
16.	Река Барат Тертеи		1		1
17.	Палош Денис			1	1
18.	Салма Лидиа	1			
Квалификациона структура наставника		IV	VI	VII	Укупно
Укупан проценат радног времена		7	3	8	17

Табела квалификационе структуре стручних сарадника

Бр.	Квалификациона структура <u>стручних сарадника</u>	VII	Укупно
1.	Педагог: Главашки Ана Марија	0,50	0,50
Квалификациона структура <u>стручних сарадника</u>		0,50	0,50
Укупан проценат радног времена		0,50	0,50

Табела квалификационе структуре ваннаставног особља

Бр.	Квалификациона структура <u>Ваннаставног особља</u>	I	IV	VI	VII	Укупно
1.	Директор: Курунци Андор				1	1
2.	Секретар: Анушић Мартина				1	1
3.	Шеф рачуноводства: Ерика Моника Бајус				1	1
4.	Домар/шTIMER муз. инструмената: Вамош Атила		0,30/0,30			0,60
5.	Чистачица: Бајус Тинде	1				1
6.	Чистачица: Побораи Силвија	1				1
Квалификациона структура		IV	VI	VII		Укупно
Укупан проценат радног времена		2	0,60	-	3	5.60

Табела квалификационе структуре запослених

Квалификациона структура запослених	I	IV	VI	VII	Укупно
Укупан проценат радног времена	2	7,60	2	11,5	23,1

## РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Сарадња са родитељима је и током ове школске године била веома добра, а одвијала се на више нивоа. Комуникација са родитељима обављала се путем телефона, путем вибер и фб групе, личним позивима родитеља, као и кроз обавезне родитељске састанке којих је била најмање 4 током школске године. Комуникација родитеља са школом одвијала се највећим делом посредством одељењских старешина. Током школске године родитељи су имали прилику да својим сугестијама (кроз учешће у раду Савета родитеља, кроз анкете и обављене разговоре ) утичу на унапређивање

рада школе. На иницијалним родитељским састанцима одржаним почетком септембра разговарало се о школском календару, изостанцима ученика са наставе, начину правдања изостанака, обавезама ученика везано за реализацију Годишњег плана рада школе, плану ваннаставних активности (такмичења, фестивали, сарадња са установама образовања и културе у граду и шире), реализацији Школског развојног плана и Плана самовредновања, Уговорима о уступању инструмената на коришћење, начину располагања средствима добровољних донација родитеља и другим битним питањима, као и о постојећем Правилнику о оцењивању ученика.

Формиран је Општински савет родитеља, а представници родитеља Школе изабрани су на Конститутивној седници Савета родитеља, одржаној 15.09.2021. године.

Родитељи су благовремено обавештавани и о свим другим питањима битним за живот и рад Школе (концертна активност, резултати ученика постигнути на такмичењима, акције које се организују како би се промовисала ненасилна комуникација или на други начин организовало ученичко слободно време).

Имајући у виду трагедију која је задесила цело друштво, и цео образовни систем у нашој држави, као и сам завршетак школске године организован је мастерклас за ученике музичке школе, са циљем ширења позитивног понашања, примера и подршке ученицима да се осећају сигурно, прихваћено и слободно у музичкој школи..

Поред наведеног, школски педагог припремио је материјал за ученике и родитеље, намењен њиховом упознавању са одредбама општег акта Правила понашања у установи, као и Протокола о поступању у установи у одговору на појаву насиља, злостављања и занемаривања.

Потребне информације родитељи су могли пронаћи на огласним таблама школе и на званичној интернет, facebook и инстаграм страници школе, док су додатне информације добијали од одељењских старешина и осталих запослених путем телефона.

У циљу заштите података о личности, сваки родитељ се на почетку школске године писмено изјаснио и дао или ускратио право школи да објављује фотографије његовог детета у оквиру промовисања активности у организацији школе.

Кроз образовно-васпитни процес (редовна, додатна и допунска настава) и ваннаставне активности (интерни и јавни часови, концерти, сарадња са образовним институцијама, институцијама културе и институцијама за бригу о осетљивим друштвеним групама, такмичења, припрема ученика за полагање пријемног испита, рад припремног разреда), Школа је континуирано вршила позитиван утицај на децу и ученике, креирајући подстицајно окружење за њихов рад и развој.

## **ДРУШТВЕНА СРЕДИНА**

И поред бројних изазова са којима смо се сви суочавали у школској години која је била веома тешка и пуна изазова Школа је успела да одржи понуду ваннаставних активности на завидном нивоу, као и да реализује све планирне активности за ову

школску годину. Реализоване су активности прилагођене актуелној безбедносној ситуацији, а свака активност била је прилагођена циљној групи којој је намењена.

Поред сарадње са образовним институцијама Школа је сарађивала и са институцијама културе у граду, у мери у којој је то било могуће у датим условима. Највећа сарадња отаврена је са Библиотеком, као и са основним школама у општини Ада, и са Средњом школом, као и са ПУ општине Ада.

Сарадња је релизовна и са Културним удружењима, чији су чланови бројни наши ученици и њихови родитељи.

Ученици који не поседују одговарајући инструмент су и током ове школске године вежбали у школи, или су од школе изнајмљивали инструмент, што је је значило то да је Школа велики проценат средстава остварених од добровољних донација родитеља била

принуђена да уложи у набавку и одржавање много већег броја музичких инструмената него што је то предвиђено.

Са циљем да одређени број ученика настави своје школовање у средњој музичкој школи, остварена је сарадња са средњим музичким школама из окружења, као и омогућено је учешће на великом броју такмичења. Школа је, захваљујући ангажовању свих запослених и доброј сарадњи школе са локалном заједницом, успела да реализује планиране активности, као и концертну и такмичарску активност која је планирана за протеклу школску годину. Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада школе за школску 2023/24. годину.

Сви наставници су успели да одрже довољан број часова и редовне, као и додатне и допунске наставе. Овај податак се може видети у годишњим извештајима који су наставници поднели у свом е-дневнику.

Током школске године континуирано су праћени ефекти додатног и допунског рада, који су евидентирани након одржаних смотри ученика, као и редовна настава од стране педагога и директора школе о чему сведочи Извештај о посећеним часовима током шк.године.

### **Дневна артикулација радног времена ученика**

Ученици су у школу долазили најмање два, а највише четири пута недељно, у зависности од броја наставних предмета, распореда часова у редовној школи и могућности усклађивања распореда главног предмета са распоредом осталих предмета и распоредом групне наставе у музичкој школи. Начин обезбеђивања дежурства у школи због специфичности њене организације (преовлађује индивидуални васпитно - образовни рад) организована је кроз дежурство наставника групне наставе и ваннаставног особља.

### **Извештај о коришћењу уџбеника и литературе**

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће као и Савет родитеља на почетку шк. године својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној музичкој школи (списак уџбеника наведен је у оквиру Школског програма и Годишњег плана рада школе).

Поред литературе наведене у Школском програму и Годишњем плану рада школе, коришћена је и друга литература, имајући у виду чињеницу да је у самом Правилнику о плану и програму наставе и учења наведено да се, поред наведене може користити и друга литература, сличних програмских захтева, о чему самостално одлучује предметни наставник. У свом е-дневнику сваки наставник има уписано које уџбенике користи у раду са ученицима.

### Табеларни преглед бројног стања, успеха и владања ученика

#### Успех ученика

Од **184** ( 162 ученика и 22 ученика уписаних у припремни разред ) ученика, у школској 2023/2024.години, **19** ученика је завршило школовање у музичкој школи,**13** ученика се исписало, а **134** се уписало у наредни разред.

Успех ученика по разредима на крају школске 2023/2024. године:

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI
<b>Одличан</b>	43	23	21	19	11	16
<b>Врлодобар</b>	-	4	7	5	6	3
<b>Добар</b>	-	-	-	3	2	-
<b>Довољан</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Недовољан</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Неоцењени</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Исписани</b>	3	2	4	3	1	-
<b>Укупно</b>	39	23	22	22	15	19



**Извештај о бројном стању и успеху ученика по класама**

КЛАСА	УПИСАНО	ИСПИСАНО	УКУПНО БРОЈЧАНО СТАЊЕ	НЕДОВОЉНИХ	ПОЗИТИВНИХ	ОБНАВЉА РАЗРЕД	Укупан број јавних наступа
Рожа Илдико	15	0	15	0	15	0	6
Балинт Мелита	14	0	14	0	14	0	6
Вилагош Рената	12	1	11	0	11	0	6
<b>КЛАВИР</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Вилагош Рената	5	0	5	0	5	0	6
<b>ХАРМОНИКА</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Бајус Кристина	10	0	10	0	10	0	6
Ђере Саболч	12	1	11	0	11	0	6
Суботички Надина	16	1	15	0	15	0	6
<b>ВИОЛИНА</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Шарвари Кристина	17	1	16	0	16	0	6
Сабо Золтан	17	1	16	0	16	0	6
Палош Денис	3	1	2	0	2	0	6
Ренко Анамарија	11	1	10	0	10	0	6
<b>ГИТАРА И ТАМБУРА</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
Тарапчик Јожеф	5	0	5	0	5	0	6
Хењел Габор	6	1	5	0	5	0	6
<b>ДУВАЧКИ ИНСТРУМ.</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Конц Ева	13	3	10	0	10	0	6
Тертеј Барат Река	6	2	4	0	4	0	6
<b>СОЛО ПЕВАЊЕ</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>ШКОЛА УКУПНО</b>	<b>162</b>	<b>13</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>84</b>

**Успех ученика завршних разреда**

Музичко школовање у ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ у школској 2023/2024. години завршило је 19 ученика.

Бр.	Наставник главног предмета	Ученик	Просечна оцена
	<b>Клавир:</b>	<b>3 ученика</b>	<b>4,73</b>
1.	Ференц Балинт Мелита	Миа Баргуш	4,60
2.	Ференц Балинт Мелита	Гиризд Анет	5,00

3.	Ференц Балинт Мелита	Лехоцки Себастиан	4,60
	<b>Тамбура:</b>	<b>1 ученик</b>	<b>5,00</b>
4.	Ренко Анамариа	Геделеи Чонгор	5,00
	<b>Кларинет, флаута:</b>	<b>2 ученика</b>	<b>4,70</b>
5.	Тарапчик Јожеф	Ноџми Рац Кеви	4,40
6.	Тарапчик Јожеф	Муџи Ченге	5,00
	<b>Гитара:</b>	<b>2 ученика</b>	<b>4,20</b>
7.	Сабо Золтан	Геблеш Герге	4,20
8.	Сабо Золтан	Емил Платинуш	4,20
	<b>Виолина:</b>	<b>4 ученика</b>	<b>4,75</b>
9.	Бајус Кристина	Леона Киш	4,40
10.	Бајус Кристина	Тубичак Кџи	5,00
11.	Надина Суботички	Викториа Селешџ	4,80
12.	Ђере Саболч	Косо Хенрик	4,80
	<b>Хармоника</b>	<b>1 ученик</b>	<b>5,00</b>
13.	Вџлагош Рената	Катарина Танасић	5,00
	<b>Соло певање</b>	<b>6 ученика</b>	<b>5,00</b>
14.	Конц Ева	Баџурек Барбара	5,00
15.	Конц Ева	Берец Катинка	5,00
16.	Конц Ева	Тот Далма	5,00
17.	Конц Ева	Тот Агнеш	5,00
18.	Конц Ева	Милица Танасић	5,00
19.	Конц Ева	Хајнал Оршоља	5,00
	<b>Уџупно 19 ученика</b>	<b>Просечна оцена</b>	<b>4,76</b>

Учениџи су тоџом школске 2023/2024.године учествовали на следећим такмичењима (републичким и међународним ):

- „10.Интернационални фестивал хармонике“Мехфест 2024 Београд“
- 14.Међународни фестивал Смедерево „Музичко пролеће“
- „Уљус“ 11.Међународно пијанистичко такмичење Смедерево
- 11.Међународно музичко такмичење „Фантаст“ Бечеј
- Интернационални сусрети виолиниста Сремски Карловци
- Међународно такмичење младих талената Панчево
- 20.фестивал војвођанске тамбуре Суботица
- „Пианисимо“ Суботица -;
- „Фемус“ Суботица
- „Дани музике у Бачкој Тополи“ –
- 31.Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета

## **Распоред часова**

Распоред рада наставника по сменама за ову школску годину сачинио је директор школе након прикупљања свих потребних података.

Распоред часова индивидуалне наставе сачинили су наставници главног предмета, док су распоред часова групне наставе сачинили наставници групне наставе у сарадњи са наставницима индивидуалне наставе.

За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су наставници и школски педагог.

Распореди часова по класама су (путем огласних табли) били доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Замене за одсутне наставнике, као и начин вршења надокнада часова одређивао је директор школе.

У свим случајевима у којима је то организационо било могуће спровести, наставници су часове замењивали солидарно.

Пријемни испити за школску 2023/2024. годину организовани су **07.05.2024.** године у Ади и **08.05.2024.** године у Молу.

## **Припремне активности**

Током школске 2023/2024. године у школи се одржавала настава припремног разреда

Циљ је била припрема за полагање пријемног испита, као и упознавање са инструментом за који су се ученици определили да одаберу у првом разреду музичке школе.

На овај начин је уједно и било обезбеђено да ученици који су се определили за полагање пријемног испита поседују одређена предзнања о музици. Али и да се пријави очекивани број кандидата, који ће се уписати у музичку школу, а самим тим и плански управљати упицивањем нових ученика у наредну школску годину.

Планирање уписа састојало се и од следећих активности. Током пролећа, одвијали су се интензивни контакти директора школе са директорима основних и средње школе у Ади, као и наставника главног предмета са учитељима основних и средњих школа а у циљу давања правовремених информација о плану одржавања пријемних испита.

Информације о упису биле су доступне и на следећи начин, на друштвеним мрежама била је доступна сатница и плакат са информацијама везаних за полагање пријемног испита, што је резултирало одличним одзивом заинтересоване деце и родитеља.

## ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Поред бројних садржајних програма, концерата и наступа у граду и околини, који су допринели да тешко стечени углед у јавности одржимо и значајно унапредимо, одвијале су се уобичајене активност по одсецима и класама у школи, интерни и јавни часови. Школа је била отворена за рад и вежбање ученика пет дана недељно од 07:00 до 20:00 сати. Поштујући све епидемиолошке мере и безбедносне мере које смо добијали током школске године од министарства просвете, одржавани су редовни месечни концерти ученика као и интерни и јавни часови.

Руководиоци одсека били су: Балинт Мелита за клавир, Конц Ева за соло певаче, Вилагош Рената за хармонику, Хењел Габор за дуваче, Суботички Надина за гудаче, Сабо Золтан за трзаче и Бакша Агота за теоретске предмете.

Смотре ученика на свим одсецима, као уобичајен начин провере знања ученика одржале су се два пута током школске године, једна у првом и једна у другом полугодишту.

Образовно – васпитни рад се одвијао на задовољавајући начин, уз редовну контролу и преглед школске документације (дневници, матичне књиге и др.) од стране директора и педагога школе као и кроз редовно присуство часовима наставе. Протокол за праћење наставе, којим се утврђују елементи праћења и оцењивања успешности држања школског часа је уредно примењиван у пракси.

Редовно су одржаване седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, као и Школског одбора. Родитељски састанци су такође били одржавани 4 пута током школске године. Све претходно наведено пропраћено је и одговарајућим записницима који се налазе у архиви школе, као и у ес-дневнику наставника. Савет родитеља и Школски одбор су обављали своју функцију на уобичајен начин.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, са Школском управом Зрењанин, са локалном самоуправом и Заједницом музичких и балетских школа је била на задовољавајућем нивоу.

У сарадњи са разним институцијама културе и удружењима, наши ученици учествовали су на више културних догађаја и манифестација у Ади.

Одржавани су редовни контакти са медијима (Панорама, Мађар со, Дневник и др.)

Може се закључити да је предвиђени План за 2023/2024. годину не само у потпуности остварен, већ и премашен, пошто смо на најбољи могући начин искористили све могућности које су нам се пружиле у току године.

## Програм сарадње са породицом

Школа континуирано сарађује са породицом ученика коју сматра партнером у остваривању образовно васпитних циљева и задатака. Породица је одговорна за редовно похађање наставе и континуирано стицање знања ученика, као и за обезбеђивање услова за рад ученика. Школа са породицом сарађује везано за решавање низа питања од заједничког интереса као што су редовно похађање наставе и правдање изостанака, набавка уџбеника/нота, набавка или изнајмљивање инструмената, праћење постигнућа ученика, обезбеђивање присуствовања ученика смотрема, испитима, преслушавањима, концертима, такмичењима, гостовањима, а поред тога и укључивање родитеља у реализацију посих активности (школске манифестације, организовање путовања и гостовања) или помоћ родитеља школи у оквиру своје професије.

Списак планираних и реализованих активности које се тичу сарадње и укључивања родитеља у рад школе у школској 2023/2024. години:

<b>Активност</b>	<b>Носилац реализације и време</b>	<b>Реализовано</b>
Редовно одржавање родитељских састанака по класама	Директор, педагог, одељенски старешина, септембар, децембар, април, мај/јун	Сваки наставник одржао минимално 4 родитељска састанка током 2023/2024. шк. год., такође реализоване редовне индивидуалне консултације са родитељима о напретку ученика.
Одржавање седница Савета родитеља	Директор, секретар, педагог, према предвиђеном плану током године	Савет родитеља радио је без икаквих проблема током шк. 2023/2024. год., седнице Савета одржане су према плану за ову шк. годину. Сарадња је била јако пријатна и корисна обострано, како за школу, тако и за преставнике родитеља ученика ове школе.
Индивидуални разговори са родитељима у случајевима потешкоћа у напредовању ученика	Директор, ОС, педагог, наставник, током године	Током ове шк. године сарадња на овом пољу је била без икаквих проблема. Родитељи су били укључени у планирање такмичења која ће деца посетити, као и у друге видове напредовања деце.
Организовање отвореног дана школе једном месечно када родитељи могу да присуствују о.-в. раду	Предметни наставник, током године	Школа је била отворена за посету родитеља часовима, као и наступима, смотрема, јавним и интерним часовима током читаве шк.

		године.
Подршка родитеља школи кроз помоћ у унапређењу услова рада	Савет родитеља, педагог, директор, током године	Током школске 2023/2024. године родитељи су својим предлозима и сугестијама допринели квалитетнијем, и ученицима прилагођенијем функционисању школе. Предлоге и молбе су износили на седницама Савета родитеља, а тицала су се термина одржавања испита, наступа, концерата, распореда часова, матуре итд.

### **Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе**

Школа са јединицом локалне самоуправе остварује сарадњу у следећим подручјима деловања:

- у области реализације културних манифестација у организацији јединице локалне самоуправе,
- у области остваривања превенције насиља деце/ученика,
- у области заједничког планирања међународне сарадње,
- у области реализације инвестиционог одржавања школског објекта,
- у области реализације планираних ваннаставних активнос

### **СЛАБОСТИ ШКОЛЕ**

Већа сарадња са другим школама у земљи и иностранству, конкурисати на пројекте попут ИПА пројекта ради међународне сарадње, организовање више такмичења у школи, недостатак финансија, недовољно стручно усавршавање, опремљеност кабинетима, хуманитарног и волонтерског рада ученика и наставника, мотивисање и награђивање наставника који промовишу школу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Курунци Андор

М.П.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА:

Конц Ева

---



---

Школа за основно музичко образовање и васпитање  
„Бартук Бела“ Ада  
24430 Ада, Трг ослобођења За  
ПИБ: 101482293  
www.msbartok.edu.rs  
office@msbartok.edu.rs  
Број:  
Дана:



## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ПРЕДВИЂЕНИХ ШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ ОД 2022-2026 ГОДИНЕ**

### **ШОМОВ“БАРТОК БЕЛА“АДА**

#### **ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину**

#### **1. /XIII ПРОГРАМ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ЗА ПЕРИОД 2023/2024. ГОДИНУ.**

1. У школској 2023/2024. години реализована је уобичајна презентација у забавиштима у Ади и Молу.

2. Реализован је рад са мањим групама деце предшколског узраста кроз радионице које обрађују области уметности почев од цртања, сликања, плеса, музичког забавишта и др.

#### **2./XIV РАД ПО ИНДИВИДУАЛНО ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ ЗА ПЕРИОД 2023/2024. ГОДИНУ.**

1. У школској 2023/2024. години било је 2 ученика који су похађали наставу по ИОП-у 2. Тим за инклузивно образовање је пратио њихов рад и континуирано радио на идентификацији ових ученика и у наредној школској години.

#### **3./XV ПРОГРАМ ЗА МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ЗА ПЕРИОД 2023/2024. ГОДИНУ.**

1. За сада наш план није реализован, али на одсеку соло певања обавља се образовање одраслих и постоји могућност за упис на соло певање и ми свакако очекујемо што више заинтерсованих. Планирамо конкурисање на пројекте којим би се одобрила средства за намену музичког образовања одраслих.

#### **4./XVI ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2023/2024. ГОДИНА**

У извештају о раду школе се види да је у складу са могућностима реализован Програм културних активности у школској 2023/2024. години.

## **5./XVII ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ПЕРИОД 2023/2024. ГОДИНА**

У посебном Извештају који се прилаже уз извештај о раду школе види да је у потпуности реализован Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања у школској 2023/2024. години.

Остали Извештаји се појединачно прилажу.

## **6./ XIX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД 2023/2024. ГОДИНЕ**

1. Редовно се води евиденција о додатној настави са талентованим ученицима ШОМОВ „Барток Бела“Ада.

Резултати на такмичењима показују велики успех ученика и резултат су веома студиозног рада са ученицима ради остваривања награда на такмичењима. У школској 2023/2024. години освојено је 39 награде на међународним и републичким такмичењима. Ниједан ученик није наставио школовање даље у средњој музичкој школи у овој пк. години.

Ада, 14.09.2024.

Педагог школе

---

Ана Марија Главашки

## **7./ XX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

1. Програм заштите животне средине се реализује кроз сарадњу са другим школама у Ади, с обзиром да су ученици који похађају ШОМОВ“Барток Бела“Ада истовремено и ученици основних школа „Чех Карољ у Ади и „Новак Радонић у Молу. Они учествују у акцијама заштите животне средине у својим матичним школама. Други васпитни програми који се тичу заштите животне средине се реализују према предвиђеном плану, углавном током Дечије недеље.
2. Предметни наставници на родитељским састанцима скрећу пажњу родитељима и ученицима на заштиту околине, уредност, поштовање правила друштва.
3. Организације чишћења локалитета спроведено је преко матичних основних школа „Чех Карољ“ у Ади и „Новак Радонић“ у Молу.

Ада, 14.09.2024.

Председник Тима

---

Сабо Золтан



## **8./ XXII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ**

У школској 2023/2024. години у ШОМОВ “Барток Бела“Ада нису посебно организовани концерти за помоћ деци из осетљивих друштвених група, јер није било посебних молби, сугестија и потреба.

Школа редовно одржава концерте по плану и програму, посебно се примећује све већи тимски рад ученика и наставника кроз камерне саставе, што доприноси позитивном усмерењу ученика у смислу напретка тимског рада и у будућем животу. Истакли би ангажованост деце камерним саставима узимајући у обзир њихов таленат заступљана су деца свих социјалних група.

Концерти су доступни ширем грађанству општине Ада и околних општина и позитивно утиче посебно на омладину да се усмерава у позитивном смислу и опредељује за музику и песму.

Ада, 14.09.2024.

Председник Тима

---

Вилагош Рената

## **9./ XXIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

1. Редовно се одржавају родитељски састанци на интерним часовима као и седнице Савета родитеља на којем су информисани родитељи о активностима школе успеху ученика, безбедност ученика, наступи ученика, такмичења и остала питања која се тичу рада школе. Велики одзив родитеља је на интерним часовима наставника као и велика посећеност концертима школе.

2. Редовно се одржавају седнице Савета родитеља на којим се разматрају предлози Планови, Програми, Правни акти и нови прописи, активност школе, успеха ученика, безбедност ученика, финансијско стање школе, пројекти школе и друга питања у складу са Статутом и Законом о основама система образовања и васпитања.

3. На интерним часовима наставника - отворен дан школе родитељи се упознају са музичким наступима своје деце и могу да оцене њихов рад и ангажовање у школи.

4. Наставници воде листу сарадње са родитељима у школској 2023/2024. години. Родитељи могу на родитељским састанцима на интерним часовима као и седницама Савета родитеља да искажу своје сугестије, идеје, предлоге. Постоји и сандуче монтирано у ходнику школе које је намењено за предлоге и сугестије родитеља. Комуникација са родитељима је током ове школске године текла интензивније, али несметано, без било каквих проблема и потешкоћа.

Ада, 14.09.2024.

Председник Тима

---

Бакша Агота

## **10./ XXIV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

С обзиром да се овај програм реализује у матичним школама „Чех Карољ“ Ада и „Новак Радонић“ Мол може се констатовати да није била ни једна повреда ученика у школи, редовно достављамо Извештај ПС Ада полугодишње о безбедности ученика у школи. Може се констатовати да су ученици школе сви са примерним владањема, високим оценама и великим бројем освојених награда на такмичењима понос школе као и да презентују школу у најбољем светлу.

Није забележен ни један случај забране пушења у школи од стране запослених као ни ученика.

## **11./ XXV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА ЕСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

С обзиром да се овај програм реализује у матичним школама „Чех Карољ“ Ада и „Новак Радонић“ Мол, поменућемо учешће ученика ШОМОВ “Барток Бела“ Ада на такмичењима који су протекли у веома пријатном амбијенту.

Ада, 14.09.2024.

Председник Тима

---

Сабо Золтан

## **12./ XXVII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Школска 2023/2024. година, као и многе претходне, била је успешна на многим плановима. Ученици наше школе учествовали су на бројним такмичењима у земљи и иностранству, због увођења ванредног стања и наставе на даљину учешће на такмичењима се реализовало по измењеним протоколима, али веома успешно. Кроз наставу и програме наставних предмета, преко програмских садржаја је вршен васпитни утицај на ученике.

Ада, 14.09.2024.

Председник Тима

---

Сабо Золтан

**13./ XXVIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ИЗ ОКРУЖЕЊА, МЕДИЈИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Током школске 2023/2024. године школа је реализовала неколико програма у сарадњи са Локалном самоуправом, Библиотеком „Сарваш Габор“ Ада, ОШ „Чех Карољ“ Ада, Техничком школом, и ПУ „Чика Јова Змај“. Сарадња са медијима се одвијала кроз редовне комуникације, преношењем манифестација на локалној телевизији и објављивању текстова у новинама као обавештење о актуелним догађајима које промовишемо.

Ада, 14.09.2024.

Председник Тима

---

Конц Ева

**14./ XXIX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СА ТАЛЕНТИВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.. ГОДИНУ**

У школској 2023/2024. години се кроз додатну наставу и слободне активности радило са талентованим и надареним ученицима. У школској 2023/2024. години освојено је 39 награде на међународним и републичким такмичењима. Током школске године на сајту школе су ученици јавно похваљени за постигнуте успешне резултате, а на завршном концерту, као и на концерту матураната додељене су им симболичне награде.

Ада, 14.09.2024. године

Председник Тима

---

Вилагош Рената

## **ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ АДА**

**Број:**

**Дана:**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА У ШОМОВ „БАРТОК БЕЛА“ АДА**

**Школска 2023/2024. година**

#### **ИЗВЕШТАЈ - ОПШТИ ЦИЉЕВИ**

ШОМОВ “Барток Бела“ Ада је у школској 2023/2024. години у потпуности реализовала акциони план за превенцију насиља. Својим радом Тим је успео да створи безбедно и подстицајно окружење у образовно васпитној установи у чему се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља. У школској 2023/2024. години није било ни једног случаја злостављања и занемаривања деце - ученика.

Констатује се да је у школској 2023/2024. години било неколико наступа, а да је већа заинтересованости ученика да својим радом и позитивним примерима утичу на веће укључивање ученика школе у наступе које би допринело безбедности деце у општини Ада.

#### **ИЗВЕШТАЈ - СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ**

ШОМОВ “Барток Бела“ Ада у школској 2023/2024. године је у потпуности укључила постојеће ресурсе школе, функционише унутрашња заштитна мрежа у коме учествују директор и Тим и сви запослени као и спољашња заштитна мрежа којој се ове школске године нисмо обратили за помоћ јер није било потребе. Ученици са својим радом и залагањем и својим успехом допринели су стабилној безбедности школе и ученика.

Извршено је маркирање ризичних места и додатне мере заштите у ризичним зонама, обавезујући наставнике и помоћно особље да дежурају у ходнику и спољашњим и унутрашњим пролазима.

Посебне обуке у складу са Конвенцијом уједињених нација о правима детета, наставника на Наставничком већу, Тима за заштиту ученика и Савета родитеља и самих ученика и родитеља. Ове школске године је радио ученички парламент, ученици су активно подржавали све акције школе на наступима и концертима као показали веома успешне резултате на такмичењима што доприноси великом успеху школе.

На огласној табли су видљива Правила понашања у школи и Кућни ред, свима су познате последице кршења правила као и превенција.

Награде се деле успешним ученицима кроз књиге, поклоне, али нажалост немамо додатних новчаних средстава за награде у новцу.

На сваком кварталу анализира се успех и понашање ученика и констатује се да је успех и понашање у школској 2023/2024. години на завидном нивоу.

Организоване су заједничке акције на нивоу школе које се огледају кроз концерте ученика и наставника и наступе у општини Ада као и шире, што се види из приложеног извештаја о наступима у школској 2023/2024. години. Посебно би истакли значајне награде које су ученици остварили на такмичењима, максимално су се трудили и залагали што показују добри резултати што се види из извештаја школе.

## ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ И ЗАШТИТНЕ УЛОГЕ МУЗИКЕ И МУЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ

Констатује се да у школској 2023/2024. години културне активности су на високом нивоу - доказ извештај о раду.

Констатује се да су у школској 2023/2024. години ученици на такмичењима постигли веома успешне резултате – доказ извештај о раду.

Констатује се да су у школској 2023/2024. години ученици имали континуиране наступе у Ади, Мољу и шире (осим у првом полугодишту због повремених измена у одржавању редовних концерата, у смислу ограничен број људи, држање дистанце и сл.) – доказ извештај о раду.

Одобрени је пројекат код Покрајинског секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финасирање организације „Вече романтизма“ која је планирана за новембар 2024. године и добијена средства у висини 55.000,00 динара.

Поносни смо на ученике наше школе који дају добар пример осталим ученицима њиховим вршњацима у матичним основним школама „Чех Карољ“ Ада и „Новак Радонић“ Мол.

Надамо се да ће у школској 2023/2024. години реализовати планиране активности Тима за превенцију насиља у ШОМОВ“Бартук Бела“Ада.

Кординатор Тима

Директор

---

Ференц Балинт Мелита

---

Курунџи Андор

ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ АДА

август 2024. године

1. На родитељским састанцима и Савету родитеља је разматрано питање дечијих права и заштите деце. Представљен је нови Правилник о заштити ученика, и предствњен је План превенције насиља.
2. **Дечија недеља** је обележена активностима којима је реализован васпитни рад са децом, а све са циљем и темом освешћивања Дечијих права.
3. **Организовање посета** концертима и приредбама ван општине Ада ове године није реализовано.
4. **Камерни ансамбли ШОМОВ“Барток Бела“** Ада заузимају значајно место у музичким програмима школе и веома су активни. Посебно би истакли камерни ансамбал гитариста у класи Сабо Золтана и Шарвари Кристине наставника гитаре, и камени састав дувача под вођством Хењел Габора. Велики хор под вођством наставнице Реке Барат Тертеи и ансамбал соло певача Конц Еве наставника соло певања. Дуготрајни рад камерних састава показује квалитет на наступима на којима презентују школу у високом и лепом светлу и усмерава млађу популацију општине Ада на позитивно усмерење и безбедног провођење слободног времена.
5. **Одлазак на разне** приредбе са 2-3 музичке тачке по позиву. У општини Ада што се из приложеног извештаја може видети у реализацији одабраних ученика са наставницима.
6. У овој школској години није било потреба за **хуманитарним концертном** али се свакако планира за наредну школску годину по потреби. Школа помаже својим ученицима чији су родитељи у лошијој финансиској ситуацији.
7. Преслушавање ученика за такмичења је један вид **школског такмичења** у коме се врши одабир ученика за наставак такмичења на међународном, републичком и покрајинском нивоу. Сам број освојених награда укупно 39у школској 2023/2024. години.

Ментор Вршњачког Тима

---

Сабо Золтан

ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ АДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШОМОВ “БАРТОК БЕЛА“ ЗА  
2023/2024. ГОДИНУ

На почетку школске 2023/2024.године формиран је нови Ученички парламент ШОМОВ “Бартук Бела“ Ада. За председника је изабрана Леваи Лили.

Током ове школске године Ученичког парламента се окупљао и решавао сва питања која су од значаја за ученике ове школе.Учествовао је у раду тимова и актива и изнео ставове ученика о питањима везаним за организацију активности у школи, натупа, Дечије недеље, промоције школе итд.

Захваљујући великом труду и раду ученици су показали веома добре резултате у школској 2023/2024. .години освојивши укупно 39 награда, у Републици Србији и иностранству.

Испраћај матураната је важан догађај у школи који је одржан 04. јуна 2024. године, дали су значајан допринос и представници Ученичког парламента учешћем на концерту као и учешћем на завршном концерту дана 29. 05. 2024. године, који је ове школске године организован у складу са свим мерама које су биле на снази.



Председник Ученичког парламента

---

Леваи Лили

ПИБ: 101482293

[www.msbartok.edu.rs](http://www.msbartok.edu.rs)

[office@msbartok.edu.rs](mailto:office@msbartok.edu.rs)

Дел. бр.: 9/2024

Дана: 15.01.2024. године

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ  
У ШОМОВ „БАРТОК БЕЛА“ У I ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ  
2023/2024. ГОДИНЕ**

**РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ  
ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

**Стандарди:**

- Развој културе учења
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
<b>Директор развија и промовише вредности, и развија културу целоживотног учења.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Опис стандарда</b> <b>Индикатори:</b></p> <p>-Од 9. до 11. октобра сам присуствовао Стручном скупу „Актуелности у образовном систему Републике Србије 7“-симпозијум. Стручни скуп је отворила министарка просвете др Славица Ђукић Дејановић, док су предавачи били помоћници и саветници из истог министарства;</p> <p>-12. децембра сам био на састанку директора образовних установа на мађарском језику у Војводини, чија је тема била дискусија о актуелним питањима која се јављају у установама где се образовни рад изводи на језику националне мањине;</p> <p>-Захваљујући донацији родитеља набављене су жице за инструменте, трске за кларинет, поправка инструмента, котизације за такмичења у висини од 87.660,00 динара.</p> <p>-Присуствовао сам састанку Ученичког парламента и подстицао их за изношење нових идеја ради задовољавања њихових потреба везаних за активности у школи;</p>



<p>Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;  Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавшава;  Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;  Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;  Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;  Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</p>	<p>-Присуствовао сам састанку Ученичког парламента и подстицао их за изношење нових идеја ради задовољавања њихових потреба везаних за активности у школи.  -Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе;  -Чланове Ученичког парламента треба подстицати како би узели више учешћа у креирању школског живота.  -Настава се одвија у учионицама, док се кабинети користе само за наставу солфеђа. Свака учионица је опремљена и лаптопом, клавиром, поједине имају и огледало и смарт телевизоре за успешније извођење наставе;  -Сарадња са Библиотеком „Сарваш Габор“ и организовање концерата омогућили су нашим ученицима да развијају културу посете позоришту.  -Поред сарадње са Месним заједницама Ада и Месним заједницом Мол, током овог полугодишта школа је сарађивала и са разним невладиним организацијама и удружењима грађана УГ „Дуга“ Ада, УГ „Алегро“.</p>
---	---

<p><b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b></p>	<p><b>1.2.2.</b></p>
<p><b>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здравасредина са високим хигијенским стандардима.</p>	<p>Индикатори</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама;</li> <li>-Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Ада – у циљу побољшања сарадње и превенције насиља, безбедности ученика у саобраћају;</li> <li>-Имао сам више индивидуалних контаката са начелником и командиром полиције ради договора о реализацији заједничких акција и пројеката;</li> <li>-На родитељским састанцима, родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља;</li> <li>-Организовао сам редовно дежурство наставника.</li> <li>-Редовно се одржава хигијена школских просторија;</li> <li>-Извршена је редовна контрола ПП апарата</li> <li>-Извршена је годишња контрола свих котлова и вентила система за грејање;</li> </ul>

<p><b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b></p>	<p><b>1.2.3.</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>• Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>• У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> <li>• Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће директора на састанцима Активадиректора у општини Ада;</li> <li>• Присуство стручним скуповима;</li> <li>• Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</li> <li>• Информисање наставника врши се путем мејла, вибер група, лично, путем огласне табле, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;</li> <li>• Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</li> <li>• Велика већина наставника корисити расположиве савремене технологије у процесу наставе;</li> <li>• Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</li> <li>• Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља, Тима за школске приредбе и манифестације</li> </ul>

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>• Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</li> <li>• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> </ul> <p>Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;</li> </ul>

<b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>	<b>1.2.5.</b>
<b>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</b>	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>• Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>• Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Индикатори:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У току школске године одржана су одељењска већа на крају првог квартала и на крају првог полугодишта на којима смо анализирали успех владање и изостајање ученика;</li> </ul>

## II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе

Контрола рада установе

Управљање информационим системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

<b>Планирање рада установе</b>	<b>2.1</b>
<b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</b>	Опис стандарда:
• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и	<b>Индикатори:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2023/24. годину, у законски предвиђеном року.</li></ul>

<p>надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>	<p>Задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима. Запослени су имали прилику да се изјасне у којим тимовима желе да учествују.</p> <p>Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да удраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, усвајени су у законском року.</li> <li>• ЦЕНУС је урађен и одобрен од стране МП</li> </ul>
<p><b>Организација установе</b></p>	<p><b>2.2</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</b></p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</li> <li>• Водило се рачуна да запослени буду колико је то могуће равномерно оптерећени обавезама</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li><li>• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li><li>• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li><li>• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li><li>• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li></ul>	<p>према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. Још увек има колега који не осећају потребу ни обавезу да се укључе у још неке активности сем наставе.</p> <p>.</p>
---	---



<b>Контрола рада установе</b>	<b>2.3</b>
<p><b>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</b></p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>• Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>• Упознаје органе управљања са извештајима</li> </ul>	<p><b>Индикатори:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Од стране директора школе током првог полугодишта посећено је 25 часова. Извршена је анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;</li> <li>• Извршен је надзор прегледа Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова;</li> <li>• Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.</li> <li>• Вршен је обилазак просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.</li> </ul>

и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду, али и усмено на састанцима, као и о конкретним мерама за побољшање рада.</li> </ul>
--	---

<b>Управљање информационом системом установе</b>	<b>2.4</b>
<b>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</b>	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.</li> <li>Унели смо све потребне податке везане за школу и запослене у информационом систем.</li> </ul>

<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>	<b>2.5</b>
<b>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</b>	Опис стандарда

Примењује савремене методе управљања квалитетом;

- Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;
- Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;
- Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;
- Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.

#### Индикатори:

- Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима, инструментима и осталим училима. Учила се сукцесивно набављају, углавном приликом реализације пројеката. Тим за самовредновање је током претходног периода спровео анкету за самовредновање за области: ЕТОС, Настава и учење и Подршка у учењу.

II Област:

## ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених

Унапређивање међуљудских односа

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>	<b>3.1</b>
<b>Директор обезбеђује потребан број одговарајућу структуру запослених у установи</b>	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;  • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;	<b>Индикатори:</b> Број одељења у овој школској години се повећао, тако да имамо 18,01 класа. Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</li> <li>• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</li> </ul>	<p>кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена стручна, али и нестручна лица на одређено време.</p> <p>Једна колегиница је пријављена за полагање стручног испита.</p> <p>Двоје колега су успешно положили.</p>
---	--

<b>Професионални развој запослених</b>	<b>3.2</b>
<b>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</b>	Опис стандарда
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</li> <li>• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да посете. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи.</li> <li>• Директор је радио на свом стручном усавршавању;</li> </ul>

<b>Унапређивање међуљудских односа</b>	<b>3.3</b>
<b>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</b>	Опис стандарда
<p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Индикатори:</i></li> <li>• Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се</li> </ul>

- Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;
- Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;
- Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;
- Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;

Комуницира са запосленима јасно и конструктивно

спроводе у школи.

- Радно време су поштовали сви запослени.
  - За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, родитељима и ученицима.
  - Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.
  - Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.
- Комуникација тече у личном контакту, али и преко Вибер група и телефонски.

<p><b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b></p>	<p><b>3.4.</b></p>
<p><b>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује запостигнуте резултате</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>• Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Индикатори:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• После планираних посета часовима којих је током полугодишта било 50, часови су анализирани од стране наставника који је држао час,</li> </ul> </li> <li>педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.</li> <li>• На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</li> <li>• Јавно се похваљују сви који учествују у реализацији програма (Тематско вече, Полугодишњи концерт, Свети Сава, Дан школе, Испраћај ученика завршних разреда)</li> <li>• У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани</li> </ul>

	<p>важни датуми у школском животу (Дан просветних радника је обележен 10. новембра, Тематско Вече 15. новембра, Полугодишњи концерт 18. децембра, Подела пакетића и тим билдинг за запослене 28. децембра (на којима су награђени запослени за посебан допринос у раду школе).</p>
--	--



III Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,  
ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ  
СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе сародитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Индикатори:</i> • <b>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</b> Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе и укажу на проблеме.</li><li>• <b>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, фејсбук странице, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.</b></li></ul>

<p><b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b></p>	<p><b>4.2.</b></p>
<p><b>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>• Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски одбор је усвојио План рада школе за 2023/24. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала.</li> <li>• Одржане су све планиране седнице Школског одбора: 6.10.2023., 24.10.2023. 20.12.2023.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</li> <li>• Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Синдикатом у школи на задовољавајућем нивоу,</li> </ul>
---	---

<p><b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p>	<p><b>4.3.</b></p>
<p><b>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>• Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>• Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настављена је добра сарадња са Локалном самоуправом Ада, посебно са председником општине Золтаном Билицки.</li> <li>• Настављена је сарадња са Удружењем грађана „Дуга“, Удружењем грађана „Алегро“, Дом за старе и пензионере Мол, Полицијском управом, Домом здравља Ада. Наши ученици су учествовали у реализацији радионица које су ове организације и установе организовале.</li> <li>• Организовањем концерата и интерних часова током 1. полугодишта дајемо прилику свим нашим ученицима да ученици корисно и квалитетно троше слободно време;</li> </ul>

<b>Сарадња са широм заједницом</b>	<b>4.4.</b>
<b>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</b>	Опис стандарда
<p>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> <p>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор редовно обавештава запослене о пројектима и конкурсима;</li> <li>• У првом полугодишту је завршена реализација пројеката на којима смо добили средства од Покрајинског секретаријата за образовање ( Тематско вече „Вече Камерне музике у којем сам организовао и ликовни конкурс на којем су учествовали ученици музичке школе)</li> </ul>

IV Област:  
**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО  
 УПРАВЉАЊЕ РАДОМУСТАНОВЕ**

Стандарди:

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

<b>Управљање финансијским ресурсим</b>	<b>5.1.</b>
<b>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</b>	Опис стандарда
<p>У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li> <li>• Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i>  <b>Финансијски план је реализован у складу са остварењем буџета општине Ада и План набавке за претходну годину. Активно учешће и водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</b></p>

<b>Управљање материјалним ресурсима</b>	<b>5.2.</b>
<b>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</b>	Опис стандарда
<p>Планира развој материјалних ресурса ускладу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p>

<p>процес одвија несметано;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> <li>• Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>• Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>• Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, јубиларне награде, енергетске услуге (струја, вода, грејање...), материјал, текуће одржавање и поправке зграде и опреме, услуге по уговору, капитална улагања, итд.</li> <li>• Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова;</li> </ul>
---	--

<p><b>Управљање административним процесима</b></p>	<p><b>5.3.</b></p>
<p><b>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>• Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података ускладу са законом.</p> <p>Просторија и полице у којима се врши архивирање постоји, али је у лошем стању. У наредном периоду је неопходно реновирати полице.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви планови и извештаји (План рада школе за 2023/24. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору;</li> </ul>
--	---

v Област:

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Израда општих аката и документације установе

Примена општих аката и документације установе

<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	<b>6.1.</b>
<b>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</b>	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; <ul style="list-style-type: none"> <li>Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul>	<i>Индикатори:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пратила сам промене прописа и поступала у складу са њима.</li> <li>Стално сам се усавршавала из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније;</li> </ul>

<b>Израда општих аката и документације установе</b>	<b>6.2.</b>
<b>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</b>	Опис стандарда

<p>Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li> <li>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени, као и другим заинтересованим лицима;</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе;</li> <li>• Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања;</li> </ul>
--	---

<p><b>Примена општих аката и документације</b></p> <p><b>установе</b></p>	<p><b>6.3.</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације</b></p> <p><b>установе</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</li> <li>• У току првог полугодишта није било инспекцијских надзора;</li> </ul>

Извештај сачинио:

Председник Школског одбора:

---



---



Вд директора школе

Курунџи Андор

Конџ Ева

Школа за основно музичко образовање и васпитање

„Барток Бела“ Ада

24430 Ада, Трг ослобођења 3а

ПИБ: 101482293

www.msbartok.edu.rs

office@msbartok.edu.rs

Дел. бр.: 251/2024.

Дана:27.08.2024.



**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ  
У ШОМОВ „БАРТОК БЕЛА“ У II ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.  
ГОДИНЕ**

Извештај подноси директор школе **Курунџи Андор**

Редовна настава одвијала се по Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину и Плану и програму школе за школску 2023/2024. годину, према важећим Стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, као и по Правилнику о изменама и допунама Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину.

На почетку школске 2023/2024. године уписано је 181 ученика који су на крају I полугодишта школске 2023/2024. године постигли веома успешне резултате. Од почетка II полугодишта у школској 2023/2024. години било је 6 (шест) запослених наставника на неодређено време, 12 (дванаест) на одређено време.

Од 181 ученика, колико је било уписано на почетку школске 2023/2024 године, друго полугодиште завршило је ученик 175 са успешним резултатима.

Током другог полугодишта у школи сам организовао све Годишњим планом предвиђене активности и наступе ученика.

Од почетка другог полугодишта организовани су следећи концерти ученика и наставника: Концерт поводом Школске славе Свети Сава, у заједничкој организацији са ош „Чех Карољ“ из Аде и са техничком школом из Аде, Концерт поводом дана школе 27.03.2024., Концерт гудачког одсека 20.03.2024. у Дому културе у Мољу, потом Концерт младих талената, 17.04.2024. у Свечаној сали општине Ада, и 24.04.2024. у Дому културе у Мољу. 15.04.2024. наставнички камерни састав је наступио на добротворном балу ОШ „Чех Карољ“ из Аде. 8. маја 2024. године организован је 17. сусрет гитариста Потиских музичких школа. Ученици школе наступили су на приредби Црвеног крста, поводом дана давања крви, и то 10. маја 2024. г. Концерт ученика завршних разреда 29.05.2024, испраћај ученика је био 4.06.2024. године поводом кога смо одржали концерт ученика музичке школе.

На свим јавним дешавањима безбедност свих присутних је била надзором и без било каквих проблема. Концерте смо одржавали у позоришној сали библиотеке „Сарваш Габор“ Ада, потом у свечаној сали локалне самоуправе, и у Дому културе у Мољу. Са

свима сам током целе школске године имао успешну сарадњу.Што се види кроз наступе ученика музичке школе на великом броју догађаја које су у организацији ових установа.Ови наступи су такође лепа прилика да ученици представе ширем грађанству општине Ада свој уметнички рад, а музичка школа да тесно сарађује са установама које имају исти циљ као и музичка школа којом руководима, а то је ширење и промовисање културних вредности у општини Ада.

#### Организација Рада стручних органа Школе

Председавао сам Седницама Наставничког већа које су одржане по распореду усвојеном Годишњим планом рада школе, а такође сам на дневном нивоу вршио телефонске консултације са запосленима.

Кординирао сам свим стручним активима и тимовима, те су за сада нацрти свих Планава, Програма и Извештаја припремљени, следи расправа и консултације до краја августа 2024. године.

Представљао сам школу на седницама Школског одбора ШОМОВ „Барток Бела“ Ада и Савета родитеља ШОМОВ „Барток Бела“ Ада.

Одржано је укупно 14 седница ШО:

01.09.2023.,08.09.2023.,13.09.2023.,28.09.2023., 06.10.2023.,24.10.2023., 20.12.2023., 22.01.2024., 15.03.2024., 29.03.2024., 19.06.2024., 08.07.2024. ,08.08.2024. и 29.08.2024.

Сарадња са родитељима у II полугодишту у школској 2023/2024. години била је веома добра, а одвијала се кроз свакодневне телефонске консултације родитеља са наставницима и директором школе.

Присуствовао сам свим одржаним наступима ученика у II полугодишту школске 2023/2024. године као и интерним и јавним часовима у организацији предметних наставника.

Школске 2023/2024. године током организовао сам презентације инструмената за децу у Основној школи у Ади и Мољу, као и у предшколској установи у Ади и у Мољу. Презентација се одвијала кроз следеће активности: у марту смо почели онлајн презентацију на фејсбук страници школе, где смо објављивали часове и рад наставника и ученика,то смо такође наставили и током априла. Потом сам организовао презентацију у ОШ“Чех Карољ“,док су ОШ“Новак Радонић“ и ПУ“Чика Јова Змај“ дошли су посету и присуствовали презентацији у згради музичке школе у Ади и Мољу,25.и 26. априла 2024.Дан отворених врата сам такође организовао 30.маја 2024. и 3.јуна 2024. са циљем презентовања рада музичке школе деци забавишта.

Све са циљем промовисања рада школе и већег интересовања деце за музичко образовање што се може по броју уписане деце видети из Извештаја о раду за школску 2023/2024. годину.

У школској 2023/2024. години планирао сам стручна усавршавања запослених и сопствено стручно усавршавање. Запослени наставници и ја учествовали смо на два акредитована семинара и то у организацији ЗУОВ-а као и на неколико обука, саветовања, конференција и вебинара који ницу били акредитовани.

У II полугодишту школске 2023/2024. године старао сам се о остваривању планираних циљева и задатака из Развојног плана, одржана су три састанка Стручног актива за развојно планирање – 14.септембра 2023. године, 14. децембар 2023. године и 6. јун 2024. године.

Учествовао сам у раду као члан Тима за самовредновање и усмеравала његов рад на седницама које су одржане дана 14. септембра 2023. године, 14. децембра 2023. године и 6. јуна 2024. године.

У школској 2023/2024. године је долазио просветни инспектор Гордана Халгашев дана 07.02.2024. године када је извршен редован инспекцијски надзор и на основу контролних листи у току инспекцијског надзора процењен је незнатан степен ризика.

Током школске 2023/2024. године у ШОМОВ „Барток Бела“ Ада није било ни једног догађаја са елементима насиља и самим тим није било потребе за предузимање мера у школи. О томе са редовно слала Извештај у Полицијску станицу општине Ада са којом сам тесно сарађивао током читаве школске године.

Присуствовао сам свим интерним и јавним часовима наставника, вршила сам редовно посете редовним часовима наставника укупно 50 часова (25 у првом и 25 у другом полугодишту).

Посебно сам поносан на освојене награде ученика ШОМОВ „Барток Бела“ Ада у школској 2023/2024. години јер смо одликовани са 41 освојених места, од тога 20 пута првим местом, 16 пута другим местом и 2 пута трећим местом, и са 3 похвале. Успех ученика је на задовољавајућем нивоу што се може видети из Извештаја о оценама ученика у школској 2023/2024. години.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, Школском управом Зрењанин, Локалном самоуправом општине Ада и Заједницом музичких и балетских школа је била на високом професионалном нивоу у II полугодишту школске 2023/2024. године.

Ове године први пут сам имао прилику да предложим ученицу наше школе за признање Јувентус Проурбе, 3. јула 2024. године.

Од 07.05. до 10.05.2024. организовао сам активности током Недеље сећања у музичкој школи.

СО Ада нам редовно измирује потребне материјална трошкове, те је тако у II полугодишту школске 2023/2024. године, измирила трошкове према музичкој школи. Са локалном самоуправом остварена је успешна сарадња којој се надам и убудуће.

ШОМОВ „Барток Бела“ Ада је на конкурс расписаном од стране Националног савета мађарске националне мањине добила износ од 55.000,00 динара, а од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице смо добили средства у износу од 55.000.

Током целе школске године одговоран сам за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП-а.

На крају школске године из зграде издвојеног одељења у Мољу смо привремено пресељени у просторије ОШ „Новак Радонић“ Мол.

Закључак је да је предвиђени План за II полугодиште школске 2023/2024. године с обзиром на околности у потпуности остварен и да су на најбољи могући начин искоришћене све могућности којима школа располаже. Захвалила би се свима који су нам дали подршку у раду пре свега наставницима, ваннаставном особљу, локалној самоуправи, МЗ са територије општине Ада, родитељима ученика, ученицима на свом пожртвованом раду и одличним резултатима.

Извештај сачинио:

---

Курунци Андор

Председник Школског одбора:

---

ШОМОВ“Барток Бела“Ада  
Ада, ул. Трг ослобођења бр. 3  
Тел: 024/852-515



Дел.бр  
Датум:

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2023/24.ГОДИНЕ

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА				
ОДСЕК		Школска година 2023/24.		
Клавир		II ПОЛУГОДИШТЕ		
Разред	Клавир	Солф.	Теорија	Хор
I	Сви савладали градиво	Сви савладали градиво	-	-
II	4,87	4,87	-	-
III	4,60	5,00	-	-
IV	4,33	4,83	-	5,00
V	4,33	5,00	-	5,00
VI	4,66	4,33	3,75	5,00
C/O	4,56	4,81	3,75	5,00
Средња	оцена	одсека	На крају шк.г.	4,53

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА				
ОДСЕК		Школска година 2023/24.		
Хармоника		II ПОЛУГОДИШТЕ		
Разред	Хармоника	Солф.	Теорија	Хор/ Оркес.

<b>I</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	-	-
<b>II</b>	-	-	-	-
<b>III</b>	5,00	5,00	-	-
<b>IV</b>	5,00	4,00	-	4,00
<b>V</b>	-	-	-	-
<b>VI</b>	5,00	5,00	4,00	5,00
<b>C/O</b>	5,00	4,66	4,00	4,50
<b>Средња</b>	<b>оцена</b>	<b>одсека</b>	<b>На крају шк.г.</b>	<b>4,54</b>

<b>СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА</b>	
<b>ОДСЕК</b>	<b>Школска година 2023/24.</b>
<b>Виолина</b>	<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>

<b>Разред</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>Солф.</b>	<b>Теорија</b>	<b>Хор/ Оркес.</b>
<b>I</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	-	-
<b>II</b>	5,00	5,00	-	-
<b>III</b>	5,00	5,00	-	-
<b>IV</b>	5,00	4,66	-	5,00
<b>V</b>	5,00	5,00	-	5,00
<b>VI</b>	4,75	4,50	4,25	4,75
<b>C/O</b>	4,95	4,83	4,25	4,91
<b>Средња</b>	<b>оцена</b>	<b>одсека</b>	<b>На крају шк.г.</b>	<b>4,74</b>

<b>СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА</b>	
<b>ОДСЕК</b>	<b>Школска година 2023/24.</b>
<b>Тамбура</b>	<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>

<b>Разред</b>	<b>Тамбура</b>	<b>Солф.</b>	<b>Теорија</b>	<b>Камерна</b>
---------------	----------------	--------------	----------------	----------------

<b>I</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	-	-
<b>II</b>	<b>5,00</b>	<b>4,66</b>	-	-
<b>III</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	-	-
<b>IV</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	-	-
<b>V</b>	-	-	-	-
<b>VI</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<b>C/O</b>	<b>5,00</b>	<b>4,92</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Средња</b>	<b>оцена</b>	<b>одсека</b>	<b>На крају шк.г.</b>	<b>4,99</b>

<b>СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА</b>	
<b>ОДСЕК</b>	<b>Школска година 2023/24.</b>
<b>Гитара</b>	<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>

<b>Разред</b>	<b>Гитара</b>	<b>Солф.</b>	<b>Теорија</b>	<b>Камерна/Хор</b>
<b>I</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	-	-
<b>II</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	-	-
<b>III</b>	<b>4,66</b>	<b>4,83</b>	-	-
<b>IV</b>	<b>4,57</b>	<b>4,86</b>	-	<b>5,00</b>
<b>V</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>	-	<b>5,00</b>
<b>VI</b>	<b>3,50</b>	<b>4,00</b>	<b>2,50</b>	<b>5,00</b>
<b>C/O</b>	<b>4,45</b>	<b>4,64</b>	<b>2,50</b>	<b>5,00</b>
<b>Средња</b>	<b>оцена</b>	<b>одсека</b>	<b>На крају шк.г.</b>	<b>4,15</b>

<b>СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА</b>	
<b>ОДСЕК</b>	<b>Школска година 2023/24.</b>
<b>Кларинет</b>	<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>

<b>Разред</b>	<b>Кларинет</b>	<b>Солф.</b>	<b>Теорија</b>	<b>Хор/ Оркес.</b>
---------------	-----------------	--------------	----------------	------------------------

<b>I</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	-	-
<b>II</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	-	-
<b>III</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	-	-
<b>IV</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	-	<b>5,00</b>
<b>V</b>	-	-	-	-
<b>VI</b>	-	-	-	-
<b>C/O</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	-	<b>5,00</b>
<b>Средња</b>	<b>оцена</b>	<b>одсека</b>	<b>На крају шк.г.</b>	<b>5,00</b>

<b>СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА</b>	
<b>ОДСЕК</b>	<b>Школска година 2023/24.</b>
<b>Флаута</b>	<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>

<b>Разред</b>	<b>Флаута</b>	<b>Солф.</b>	<b>Теорија</b>	<b>Хор/ Оркес.</b>
<b>I</b>	-	-	-	-
<b>II</b>	-	-	-	-
<b>III</b>	-	-	-	-
<b>IV</b>	-	-	-	-
<b>V</b>	<b>4,66</b>	<b>4,66</b>	-	<b>5,00</b>
<b>VI</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>
<b>C/O</b>	<b>4,58</b>	<b>4,58</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Средња</b>	<b>оцена</b>	<b>одсека</b>	<b>На крају шк.г.</b>	<b>4,54</b>

<b>СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДСЕЦИМА И РАЗРЕДИМА</b>	
<b>ОДСЕК</b>	<b>Школска година 2023/24.</b>
<b>Соло певање</b>	<b>II ПОЛУГОДИШТЕ</b>

<b>Разред</b>	<b>Соло певање</b>	<b>Солф.</b>	<b>Теорија</b>	<b>Упоредни клавир</b>
---------------	--------------------	--------------	----------------	----------------------------



<b>I</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>Сви савладали градиво</b>	<b>-</b>	<b>Сви савладали градиво</b>
<b>II</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>-</b>	<b>4,86</b>
<b>III</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>-</b>	<b>5,00</b>
<b>IV</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<b>C/O</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,95</b>
<b>Средња</b>	<b>Оцена</b>	<b>одсека</b>	<b>На крају шк.г.</b>	<b>4,99</b>

## СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Већа сарадња са другим школама у земљи и иностранству, конкурисати на пројекте попут ИПА пројекта ради међународне сарадње, организовање више такмичења у школи, недостатак финансија, недовољно стручно усавршавање, опремљеност кабинетима, хуманитарног и волонтерског рада ученика и наставника, мотивисање и награђивање наставника који промовишу школу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Курунци Андор



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА:

Конц Ева